



## POLÍTICA DE RECLASSIFICAÇÃO E NOTIFICAÇÃO AOS PAIS/RESPONSÁVEL

Reclassificação refere-se a uma mudança no status do aluno Aprendiz de inglês (ELL) para o status de aluno não ELL, ou seja, Anteriormente Classificado ex-aprendiz de inglês (FEL).

1. O processo de reclassificação é coordenado pelo Director do ELE em consulta com o professor em sala de aula, a equipe do ESL e com o pessoal de Educação Especial, quando for o caso.
2. A Reclassificação ocorre na primavera de cada ano letivo, uma vez que dados relevantes (como o exame ACCESS, o desempenho em sala de aula) são coletados, a fim de fazer as recomendações da colocação dos alunos para o ano seguinte.
3. A Equipe de Reclassificação inclui o Director ELE, Especialista do Programa ELE, Orientador ELE da *High School*, o(s) professor(es) em sala de aula, Especialistas Educacionais do Programa ESL, o diretor da escola e os educadores especiais incluídos na equipe do IEP que podem estar familiarizados com o desempenho acadêmico do aluno.
4. Os alunos de K – 2ª série serão considerados para a reclassificação com base nos resultados do ACCESS e outros resultados de testes formativos e sumativos. Os alunos de 3ª -12ª séries serão considerados para a reclassificação quando pontuar o nível suficiente no ACCESS ou quando pontuar uma marca alta no nível *Needs Improvement* (Necessita de Melhoria) no MCAS ELA (230-238), bem como o desempenho em sala de aula. A Equipe de Reclassificação revisa dados adicionais do aluno, incluindo dados de avaliação e recomendações de professores, para finalizar as decisões de reclassificação para o ano letivo seguinte (Formulário 10 ELE).
5. Se for determinado que o aluno será reclassificado do status LEP para o status NÃO LEP (ou Anteriormente Classificado ex-aprendiz de inglês, FEL), o aluno vai SAIR do Programa Educacional da Língua Inglesa e uma notificação do status FEL do aluno será enviado para os pais/responsável do aluno.
6. No final de cada ano letivo todos os pais/responsável dos alunos identificados LEP receberão uma notificação de continuação no programa SEI (1, 2 e 3) ou de conclusão do programa SEI.
7. A reclassificação (ou aluno Anteriormente Classificado ex-aprendiz de inglês, FEL), exige que o aluno seja formalmente monitorado por 4 anos depois de sua reclassificação para o status NÃO ELL/FEL. Veja abaixo a Política de Monitoramento ELL.

Escolas Públicas de Somerville  
Formulário de Reclassificação dos Programas para Alunos Aprendizes de Inglês  
(*para todos os alunos*)

Nome do Aluno:		Data da Reunião:		
Avaliação/Dados	Pontuação do Aluno/Comentários	Pontuação exigida pelo Distrito para Concluir do Programa	Aluno atingiu a meta exigida?	
			Sim	Não
Nível do ACCESS				
W-APT/WIDA Screener				
WIDA Model				
MCAS ELA				
IPT				
OUTRAS AVALIAÇÕES				
Notas nas Áreas de Conteúdo Acadêmico				
Observações e Notas dos Professores:				

Professor	Passos para a Revisão	√	Explicações/Evidência
ESL e Professor em sala de Aula ou Professor do SEIP Membro do LAT	O aluno demonstra Proficiência na Conversação e Compreensão da Língua Inglesa		
	O aluno demonstra Proficiência na Leitura da Língua Inglesa		
	O aluno demonstra Proficiência na Escrita da Língua Inglesa		
	Outros:		

O aluno foi recomendado para reclassificação. (*marque um*)

O aluno atingiu a meta exigida

O aluno demonstrou proficiência - se o aluno não atingiu a meta exigida, por favor fornecer justificativa:

A reclassificação (ou aluno Anteriormente Classificado ex-aprendiz de inglês, FEL), exige que este aluno seja formalmente monitorado por 4 anos após sua reclassificação para o status não LEP/FEL. O formulário do distrito de **Reclassificação do Aluno** será utilizado para acompanhar o progresso acadêmico do aluno não LEP/FEL.

Assinatura do Professor em Sala de Aula/SEIP: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Assinatura do Especialista do programa ESL: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

Original to: Parent/Guardian  
Copies to: Student Temporary Record Folder  
ELL Office